

HENDGES

R M C

LEISTUNG, DIE INS SCHWARZE TRIFFT: HENDGES RMC übernimmt unabhängig von Versicherern, Versicherungsmaklern oder Vermittlern die neutrale, professionelle Beratung im Bereich Risk Management Consulting. Zu unseren Mandanten zählen sowohl global ausgerichtete Konzerne als auch mittelständische Unternehmen. Wir entwickeln zukunftsfähige Strategien für ein optimiertes, nachhaltiges Versicherungsmanagement und sorgen aktiv für deren Umsetzung. Unsere Mandanten profitieren dabei von unserer Objektivität, der langjährigen Expertise und spezifischem Know-how bei der Vernetzung von Mandantenprozessen mit der Versicherungs- und Maklerlandschaft.

Zur Verstärkung unseres Teams an den Standorten München und Kirchberg in Tirol suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

TEAMASSISTENZ (M/W/D)

IHRE AUFGABEN:

- ✓ Administrative und organisatorische Unterstützung des Teams
- ✓ Selbstständige Abwicklung der Korrespondenz sowie Erstellung von Schriftverkehr und Protokollen nach Diktat und Vorlagen
- ✓ Erstellung von Präsentationsunterlagen in Powerpoint
- ✓ Aufbereitung von statistischen Auswertungen in Excel
- ✓ Unterstützung unseres Vertriebs
z. B. Durchführung von Internetrecherchen

WAS SIE MITBRINGEN:

- ✓ Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- ✓ Versierte Kenntnisse aller MS Office-Programme
- ✓ Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- ✓ Organisationstalent und Kommunikationsgeschick
- ✓ Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

GUTE GRÜNDE, SCHWARZ ZU SEHEN: In unserem innovativen, internationalen Unternehmen erwartet Sie eine spannende und abwechslungsreiche Position mit besten Zukunftsperspektiven. Haben Sie Lust auf eine neue Herausforderung? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins. Gerne stehen wir Ihnen vorab für Rückfragen zur Verfügung.